

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тюменцевского
района от 06.08.2017 № 27

Глава Администрации Тюменцевского района
Алтайского края И.И. Дитц



УСТАВ

**муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Юдихинской средней
общеобразовательной школы
Тюменцевского района Алтайского края**

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Юдихинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Юдихинская средняя общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Юдихинская СОШ
Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тюменцевского района исполняет Администрация Тюменцевского района (далее - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края исполняет Комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района.

Учреждение находится в ведении Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее по тексту Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Комитет осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных положением о Комитете.

Место нахождения Учредителя: 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 658596, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Юдиха, ул.Кузнецова, д.19

1.8. Школа имеет филиал - Мезенцевская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юдихинской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края.

Место нахождения филиала: 658595, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Мезенцево, ул.Центральная, д.5.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение Юдихинский детский сад «Сказка», осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»).

Место нахождения структурного подразделения: 658596, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Юдиха, ул. Кузнецова д. 3а

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение

отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание психолого - педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- выявление обучающихся и воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых общеобразовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- организация работы группы продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся программ профильного обучения;

- организация обучения на дому на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей);

- организация обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением,

утверждается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников в структурном подразделении и филиале самостоятельно на основании соответствующего положения.

Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом директора Учреждения.

2.7. В учреждении функционирует библиотечно-информационный центр (далее БИЦ), участвующим в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются локальными актами Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается закрепленным Центральной районной больницей Тюменцевского района за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Не допускается создание и деятельность в школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а так же вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и

результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- образовательные программы начального общего образования направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих обучение и воспитание учащихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции образовательной организации деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

4.4. Органами коллегиального управления учреждения являются:

общее собрание работников;

педагогический совет;

родительский совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Ведение Общего собрания осуществляет директор. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность

обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания;

- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;

- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят директор и педагогические работники, работающие в Учреждении.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам;
- о повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- принятие годового календарного учебного графика;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий

и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на классных родительских собраниях и на родительских собраниях в каждой группе в структурном подразделении сроком на один год. К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в определении основных направлений деятельности учреждения;
- обеспечение взаимодействия администрации учреждения и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и их законных представителей.

Число членов Родительского совета определяются количеством классов-комплектов и групп в структурном подразделении на текущий учебный год.

Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у

Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

*Муниципальное учреждение
"Муниципальное управление
по Алт. краю"*



Межрайонная и. ЧС Рос. Федерации
по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц № 4231/0000000000
 от 29 мая 20 17 г.
 ОГРН 10000000563932
 ГРН 217 000 331353
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зав. упр. Шопенко И.И.
 (подпись)
 М.П. (подпись)

