

Согласован:

Ивонина С. В. и. о.

председателя комитета по образованию



Утверждаю
Глава Тюменцевского района Дитц И.И.
(подпись)
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Юдихинской СОШ Тюменцевского района Алтайского края на 2023 год

Критерии	Процент выполнения	Мероприятия по устранению выявленных недостатков	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1. Критерий "Открытость и доступность информации об организации" 86,57%				
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, информации требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	21 % из 30 %	Анализ наполняемости школьных информационных стендов в соответствии с методическими рекомендациями по содержанию стендов. Обеспечение повышения качества информации: - актуализация информации на информационных стендах с учетом сведений деятельности ОО; - своевременное размещение информации на информационных стендах в соответствии с действующим законодательством.	Март – август 2023 г.	Милова Т.А. – заместитель директора по УР Кулабухова Е.Н. – заместитель директора по ВР
1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия	30 % из 30 %	Выполняется		

<p>получателями услуг.</p> <p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>36 % из 40 %</p>	<p>Актуализировать информацию на официальном сайте и информационных стендах о деятельности образовательной организации. Создание на официальном сайте ООО раздела «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>Март – август 2023 г.</p>	<p>Лахова О.А. – директор школы Милова Т.А. – заместитель директора по УР Кулабухова Е.Н. – заместитель директора по ВР Полякова С.А. – ответственный за сайт</p>
<p>2. Критерий "Комфортность условий предоставления услуг" 98,86%</p>				
<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг.</p>	<p>50 % из 50 %</p>	<p>Выполняется</p>		
<p>2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставляемых услуг.</p>	<p>48,86 % из 50 %</p>	<p>1. Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления образовательной организации, педагогических советах, родительских собраниях; 2. Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности. 3. Проведение анкетирования получателей образовательных услуг с целью выяснения причин неудовлетворённости комфортностью условий предоставляемых услуг, подготовка</p>	<p>Декабрь 2022 г. Февраль – март 2023 г. Январь 2023 г.</p>	<p>Лахова О.А. – директор школы Милова Т.А. – заместитель директора по УР</p>

			аналитической справки.			
3. Критерий "Доступность услуг для инвалидов" 86 %						
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	24 % из 30 %	Обеспечение обновления технической базы и информационного обеспечения школы: выделение и оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	материально-технической базы и информационного обеспечения школы: выделение и оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Август 2023 г.	Лахова О.А. – директор школы	
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	32 % из 40 %	Мероприятия, направленные на создание условий для повышения доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дальнейшее обновление библиотечного фонда с целью приобретения специальных учебных пособий обучающихся с ОВЗ.	Мероприятия, направленные на создание условий для повышения доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дальнейшее обновление библиотечного фонда с целью приобретения специальных учебных пособий обучающихся с ОВЗ.	Март, август 2023 г.	Лахова О.А. – директор школы Антонова М.Ю. – библиотечкарь	
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	30 % из 30 %	Выполняется				
4. Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации" 98,18 %						
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	39,09 % из 40 %	Мероприятия, направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости работников образовательной организации посредством проведения инструктажей, бесед, разъяснительной работы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	Мероприятия, направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости работников образовательной организации посредством проведения инструктажей, бесед, разъяснительной работы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	Март 2023 г., Август 2023 г.	Лахова О.А. – директор школы	

4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	39,09 % из 40 %	Обеспечить психологическое консультирование всех работников образовательной организации; проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы.	Март 2023 г., Август 2023 г.	Апкина О.В. – ответственный за ИПМС- помощь
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).	20 % из 20 %	Выполняется		
5. Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг" 94,09 %				
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	27,95 % из 30 %	<p>Проведение анкетирования для педагогов, обучающихся и родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказания услуг.</p> <p>Проведение мероприятий для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний в нетрадиционной форме; - дней открытых дверей, совместных праздников; - своевременное обновление информации на официальном сайте о деятельности образовательной организации. <p>Принятие мер по повышению информированности населения об услугах, оказываемых ОО.</p>	Май 2023 г., Декабрь 2023 г.	Милова Т.А. – заместитель директора по УР Кулабухова Е.Н. – заместитель директора по ВР Полякова С.А. – ответственный

5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.	19,55 % из 20 %	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений с целью определения удовлетворенности графика работы ОО.	Март 2023 г., Октябрь 2023 г.	за сайт Милова Т.А. – заместитель директора по УР
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.	46,59 % из 50 %	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений с целью определения удовлетворенности в целом условиями оказания услуг в организации.	Май 2023 г., Декабрь 2023 г.	Милова Т.А. – заместитель директора по УР